統計資料背景說明

資料種類：觀光統計

資料項目：桃園市觀光活動補助情形

一、發布及編製機關單位

*發布機關、單位：桃園市政府觀光旅遊局會計室

*編製單位：桃園市政府觀光旅遊局旅遊行銷科

*聯絡電話：03-3322101 轉 5283

*傳真：(03)3393067

*電子信箱：10030584@mail.tycg.gov.tw

二、發布形式

*口頭：

() 記者會或說明會

*書面：

() 新聞稿 () 報表 () 書刊，刊名：

*電子媒體：

() 線上書刊及資料庫 () 磁片 () 光碟片 (V) 其他
Open Document File (odf)、Portable Document Format (pdf) 或 Excel 檔案。

三、資料範圍、週期及時效

*統計地區範圍及對象：凡經本局核定補助之觀光活動均為統計對象。

*統計標準時間：以每年1月1日至12月31日之事實為準。

*統計項目定義：

(一) 觀光活動：凡為促進觀光發展或配合政策辦理之觀光相關活動。

(二) 核定：當年度依相關觀光活動補助辦法、要點或申請須知等規定申請補助，
並經核定之觀光活動數。

(三) 核銷：當年度核定觀光活動已辦理完畢並完成核銷之觀光活動數。

*統計單位：件、千元。

*統計分類：

(一) 縱項：按件數及金額分。

(二) 橫項：按核定及核銷分。

*發布週期（指資料編製或產生之頻率，如月、季、年等）：年。

*時效（指統計標準時間至資料發布時間之間隔時間）：2個月。

*資料變革：無。

四、公開資料發布訊息

*預告發布日期（含預告方式及週期）：每年終了後2月底前(遇假日順延)以報表、
網際網路發布。

*同步發送單位：桃園市政府主計處。

五、資料品質

*統計指標編製方法與資料來源說明：本局旅遊行銷科依據觀光活動核定及補助資料彙編。

*統計資料交叉查核及確保資料合理性之機制：採電腦作業且有查核機制，以確定資料之合理性。

六、須注意及預定改變之事項（說明預定修正之資料、定義、統計方法等及其修正原因）：無。

七、其他事項：無。