

統計資料背景說明

資料種類：未分類其他統計

資料項目：桃園市政府捷運工程局公關業務辦理情形

一、發布及編製機關單位

*發布機關、單位：桃園市政府捷運工程局會計室

*編製單位：桃園市政府捷運工程局秘書室

*聯絡電話：03-3322101轉6884

*傳真：03-3322116

*電子信箱：80011400@mail.tycg.gov.tw

二、發布形式

*口頭：

() 記者會或說明會

*書面：

() 新聞稿 () 報表 () 書刊，刊名：

*電子媒體：

() 線上書刊及資料庫，網址：

() 磁片 () 光碟片 (✓) 其他

Open Document File (odf)、Portable Document Format (pdf) 或Excel檔案。

三、資料範圍、週期及時效

*統計地區範圍及對象：以本局公關業務辦理情形為統計對象。

*統計標準時間：以每年1月1日至12月31日之事實為準。

*統計項目定義：

(一)發布新聞稿：指本局發布新聞稿之次數。

(二)典禮及活動：指本局舉辦典禮及活動之次數。

(三)說明會協調會：指本局向民眾舉辦各類說明會及協調會之次數。

*統計單位：次。

*統計分類：

(一)縱行項目按發布新聞稿、典禮及活動與說明會及協調會分類。

(二)橫列項目按月別分類。

*發布週期(指資料編製或產生的頻率，如月、季、年等)：年。

*時效(指統計標準時間至資料發布時間之間隔時間)：2個月又5日。

*資料變革：無。

四、公開資料發布訊息

*預告發布日期(含預告方式及週期)：於次年3月5日(遇假日順延)以網際網路發布。

*同步發送單位(說明資料發布時同步發送之單位或可同步查得該資料之網站)：桃園市政府主計處。

五、資料品質

*統計指標編製方法與資料來源說明：依各科室辦理公關業務情形所填報資料，並由本局秘書室彙整編報。

*統計資料交叉查核及確保資料合理性之機制(說明各項資料之相互關係及不同資料來源之相關統計差異性)：採電腦作業且有查核機制，以確定資料之合理性。

六、須注意及預定改變之事項(說明預定修正之資料、定義、統計方法等及其修正原因)：無。

七、其他事項：無。